

Kurs „ANALITYK DANYCH”

Kto to jest analityk danych?

Współczesny świat oraz nowoczesna gospodarka bazują w znacznej mierze na umiejętności analize i opracowywania napływających danych. Działania te są niezbędne do podejmowania skutecznych i konkurencyjnych decyzji, gwarantujących sukces w ciągle zmieniającym się środowisku biznesowym. W celu analize dużej ilości nierzadko sprzecznych, niepełnych lub niepewnych informacji niezbędne jest wykorzystanie nowoczesnych, komputerowych metod analize danych.

Zadaniem analityka danych jest skuteczne i szybkie opracowywanie i analiza dużej ilości nieprzetworzonych wstępnie danych przy zastosowaniu specjalistycznych pakietów komputerowych. Wykorzystując dostępne metody, w tym statystyczne, i odpowiednie programy komputerowe, analityk danych gromadzi, wybiera i wprowadza dane, rozpoznaje zmiany zachodzące, np. w strukturze odbiorców produkcji, prognozuje przyszłe, możliwe tendencje ujawniające się na rynku, porównuje różne cechy strategii firmy własnej i konkurencji, wskazuje potencjalnie istotne zmienne wpływające na zysk i straty firmy, wizualizuje i prezentuje dane niezbędne do sprawnego zarządzania firmą i kadrami, wyciąga wnioski dotyczące kształtowania się poziomu cen i sprzedaży.

Analityk danych powinien przede wszystkim poznać i umieć wykorzystywać narzędzia zawarte w powszechnie stosowanych pakietach komputerowych, takich jak MS Excel. Ponadto, przy bardziej zaawansowanej analize, może posługiwać się specjalistycznymi programami statystycznymi (takimi jak SPSS, SAS). Jego głównym zadaniem jest zgromadzenie danych dotyczących rozważanego zagadnienia, ich opracowanie i wizualizowanie, a następnie sformułowanie wniosków i wskazywanie zależności pomiędzy przetworzonymi danymi a podjętymi decyzjami.

Na czym polega praca analityka danych?

Analityk danych wspomaga kierownictwo przedsiębiorstwa poprzez następujące działania:

1. gromadzenie odpowiednich danych dotyczących istotnych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem
2. organizację wprowadzenia oraz wstępne opracowanie danych w celu nadania im odpowiednich formatów umożliwiających przeprowadzenie dalszej analize
3. wizualizację zgromadzonych danych poprzez zastosowanie technik statystyki opisowej takich jak histogramy, wykresy słupkowe, wykresy rozrzutu, obliczanie podstawowych statystyk pozycyjnych i inne
4. prezentację wizualizowanych danych osobom podejmującym decyzje strategiczne w przedsiębiorstwie wraz ze sporządzeniem odpowiednich raportów

5. dalszą analizę danych – znajdowanie trendów rynkowych, wyszukiwanie zjawisk zależnych i nieistotnych, rozpoznawanie zmian w strukturze procesów i prezentowanie wyciągniętych na tej podstawie wniosków
6. tworzenie podsumowań i zestawień dla przeprowadzanych analiz
7. korektę i sprawdzanie słuszności wyciągniętych wniosków i przeprowadzanych analiz na podstawie nowo napływających informacji

Przedmiot szkolenia w skrócie: Wykład i ćwiczenia z podstawowych metod, technik i narzędzi analizy danych, przydatnych w praktyce na poziomie firmy / aktywnego samodzielnego pracownika. Kształcenie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania zadań. Elementy infobrokerstwa.

Wykład: 24 godziny; **ćwiczenia i projekty:** 30 godzin; **sprawdziany:** 6 godzin.

Wymagane umiejętności:

podstawowe umiejętności pracy z komputerem (na poziomie znajomości ogólnych zasad użytkowania środowiska MS Windows i podstawowej znajomości pakietu MS Office), matematyka na poziomie szkoły średniej, pożądane cechy: dokładność, systematyczność, zmysł obserwacyjny, umiejętność logicznego myślenia i wyciągania wniosków