

**Protokół z IX Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR  
w dniu 7.04.2005 r. o godz. 9.15  
w siedzibie IMM, Krzywickiego 34 w Warszawie, pok.125**

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 9.15-12.00

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Jolanta Brzostek – Pawłowska (IMM) – dalej w tekście **JBP**,
2. Jacek Koronacki (IPI PAN) – dalej w tekście **JK**,
3. Elżbieta Pleszczyńska (delegat ZME) – dalej w tekście **EP**,
4. Jan Rafałowski (KIG) – dalej w tekście **JR**,
5. Halina Kustos� (Kobiety OnLine) – dalej w tekście **HK**,
6. Dorota Wiącek (Kobiety OnLine) – dalej w tekście **DW**,
7. Paweł Józwicki (protokolant).

Spotkanie rozpoczęto od zatwierdzenia porządku VIII posiedzenia ZZ PRR. Następnie uczestnicy zatwierdzili protokołu z VII posiedzenia ZZ PRR (trzy głosy – przedstawiciel KIG wstrzymał się).

**JR** oświadczył, że jest reprezentantem Partnera KIG.

**DW** oświadczyła, że jest reprezentantem Partnera Kobiety OnLine.

**JK** zaproponował sporządzenie protokołu z przebiegu spotkania grupy roboczej (z 30 marca 2005r.).

**JB** nie podejmuje się odtworzenia przebiegu spotkania, które nie było protokołowane, ponieważ nie było posiedzeniem ZZ.

**JK** zaproponował, iż może podjąć się udokumentowania przebiegu spotkania grupy roboczej.

**JB** oświadczyła, że Partner lider nie zajmuje się weryfikacją raportów merytorycznych i finansowych. Wszelkie pytania należy kierować do KSW.

Partner **Kobiety OnLine** dostarczył raport finansowy i merytoryczny. Sprawozdano, iż ankietowano około 100 osób (formularz internetowy).

Ankiety dotyczące MSP prowadzonych przez kobiety spłyną po seminarium 7 kwietnia 2005r.

**HK** zobowiązała się dostarczyć do biura Partnerstwa zdjęcia oznakowania punktu konsultacyjnego prowadzonego przez Kobiety OnLine.

Partner **IPI PAN** dostarczył sprawozdania oraz oceny dotyczące podzadań z terminem realizacji do 31 marca (na formularzach dostępnym w systemie SM-E).

Dyskutowano na temat formy raportów kwartalnych. **JB** sugerowała, aby raporty za okres sprawozdawczy 16.11.2004 – 31.03.2005r były przedstawiane w formie proponowanej przez Cofund. Aktualny wzór sprawozdania kwartalnego jest dostępny na stronach Cofundu.

**JB** oświadczyła, iż SM-E wymaga przebudowy. W obecnej postaci nie może służyć do ocen w Działaniu 2. Niezbędny jest rozwój i zwiększenie przyjazności systemu. Potrzebne są zadania dla Partnerów umożliwiające ewaluację systemu.

**EP** prosi o przedstawienie wszelkich uwag dotyczących SM-E w formie pisemnej. W Działaniu 2 Partnerzy nie będą korzystać z SM-E w jego obecnej postaci.

**JK** obawia się, iż w sytuacji, gdy rzeczami nieuwzględnionymi w harmonogramie zadań Partnerstwo nie będzie się zajmować, brak sprzężenia zwrotnego może spowodować załamanie działań Partnerstwa.

**JK** prosi o informację, kiedy zostały przekazane wytyczne dotyczące postaci sprawozdań kwartalnych.

**JB** Informacje dotyczące sprawozdań przekazano na szkoleniach grudniowych oraz w Jachrance, w których uczestniczył przedstawiciel IPI PAN.

**IPIPAN** poinformował, iż nie będzie w stanie dostarczyć raportu kwartalnego do 10 kwietnia 2005r.

**JB** zadeklarowała, że skontaktuje się z Cofundem w sprawie przesunięcia terminu składania raportów.

**JB** prosi o dostarczenie zadań Działania 2 poszczególnych Partnerów. Wyraża swoją bezsilność wobec braku jakichkolwiek informacji dotyczących planowanych zadań.

Partnerzy poinformowali, że zadania na Działanie 2 zostały przesłane do Doroty Wiącek, która zajmuje się przygotowaniem matrycy logicznej projektu.

**JK** uważa, iż kluczową sprawą jest ustalenie budżetu dla Działania 2, bez którego formułowanie zadań Partnerów jest bardzo trudne.

**JB** podkreśliła, że od całkowitej kwoty na Działanie 2 należy odjąć 60 tysięcy euro + 1300 PLN (staże).

**EP** twierdzi, że stworzenie umowy oraz wniosku o dofinansowanie Działania 2 w terminie, który pozostał do złożenia wniosku jest praktycznie niewykonalne.

**JK** jako przedstawiciel IPIPAN poinformował, że Partner IPIPAN zamierza wystąpić z PRR RENOWATOR.

**JK** zgłosił zastrzeżenia dotyczące sprawozdania do podzadania 4.3.2.

**JB** uważa, iż rozmowy mające na celu zdobycie nowych Partnerów są działaniami na rzecz umowy o Partnerstwie.

**JB** zaapelowała do koordynatora ZME by wziął osobisty udział w tworzeniu dokumentów związanych z Działaniem 2.

**EP** zastrzegła, że materiały dotyczące działań w Działaniu 2, które zostaną dostarczone przez IPIPAN do biura Partnerstwa są poufne i nie mogą być wykorzystywane bez zgody Partnera IPIPAN.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokółował:  
Paweł Józwicki.

Przewodniczący Zespołu Zarządzającego:  
Jolanta Brzostek – Pawłowska