

**Protokół z VI Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR  
w dniu 04.02.2005 r. o godz. 9.00  
w siedzibie IMM, Krzywickiego 34 w Warszawie, pok.117**

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 9.00-13.00

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Jolanta Brzostek – Pawłowska (IMM) – dalej w tekście **JBP**,
2. Roman Czajkowski (IMM) – dalej w tekście **RC**,
3. Jacek Koronacki (IPI PAN) – dalej w tekście **JK**,
4. Elżbieta Pleszczyńska (delegat ZME) – dalej w tekście **EP**,
5. Barbara Kosicka (KIG) – dalej w tekście **BK**,
6. Halina Kustosz (Kobiety OnLine),
7. Paweł Józwicki (protokolant).

Spotkanie rozpoczęło od zatwierdzenia porządku VI posiedzenia ZZ PRR (Załącznik 1). Z porządku posiedzenia usunięto punkt 4 – Zatwierdzenie wersji końcowej Systemu Monitorującego – Ewaluacyjnego, ponieważ opis systemu został włączony do Regulaminu ZM-E.

Następnie uczestnicy zatwierdzili protokołu z V posiedzenia ZZ PRR.

**Ad. 3 Porządku Posiedzenia – Zatwierdzenie regulaminu Zespołu Monitorującego - Ewaluacyjnego.**

Zatwierdzono Regulamin Zespołu Monitorującego – Ewaluacyjnego.

**Ad. 5 Porządku Posiedzenia – Dyskusja i decyzje robocze w sprawie postaci ankiet/sondaży.**

**BK** przedstawiła projekt ankiety dla MSP. Zaakceptowano formę hierarchiczną ankiety – pierwsza część ankiety opisowa, zainteresowane osoby mogą przejść do opisu konkretnej specjalności, wypełnić właściwy formularz.

Ustalono, że ankieta zostanie przesłana do około 200 beneficjentów – niezbędna preselekcja ankietowanych. Materiały uzyskane z ankiet/sondaży będą stanowić źródło informacji do formułowania programów szkoleń Ośrodka RENOWATOR.

Ustalono, że należy dodać zapis do części I ankiety mówiący o sposobie przygotowania zawodowego w miejscu pracy jedynie w trybie on-line.

Przedstawiciel IPI PAN zaproponował dopisanie do listy oferowanych przez ośrodek konsultacyjno – stażowo - szkoleniowy specjalności „analityk i wizualizator danych”.

Uzgodniono, że uczestnicy kursów (zarówno firmy jak i osoby fizyczne) będą mogli korzystać do końca roku 2006 nieodpłatnie z wersji 2.5 programu GradeStat. Po upływie tego terminu dotychczasowi użytkownicy będą mogli nadal użytkować program na warunkach preferencyjnych.

Ustalono, że należy dodać zapis do części III ankiety, dotyczącej informacji o ankietowanym, uzupełniający informacje o sektorze działalności przedsiębiorstwa i branży zgodnie z EKD.

**BK** zobowiązała się do uzupełnienia ankiety i wysłania do Partnerów w celu ewentualnej korekty i oceny.

Ankieta przygotowana przez KIG będzie użyta do sondaży również przez Partnera Kobiety OnLine.

#### **Ad. 6 Porządku Posiedzenia – Podjęcie decyzji w sprawie przystąpienia do międzynarodowego partnerstwa.**

Dyskutowano nad możliwościami przystąpienia do partnerstwa międzynarodowego z Partnerem włoskim.

**HK** przedstawiła propozycję nawiązania partnerstwa z Partnerem austriackim i zobowiązała się do przesłania materiałów informacyjnych o ww. Partnerze do pozostałych Partnerów.

Przedstawiciel IPI PAN zobowiązał się do przygotowania raportu oceniającego 4 przedstawione propozycje partnerstw międzynarodowych. Ostateczna decyzja w sprawie zawarcia umowy z Partnerem międzynarodowym zostanie podjęta po analizie dostarczonego przez IPI PAN raportu.

Ustalono, że dalsze kontakty z Partnerami międzynarodowymi w sprawie ustalenia zasad/punktów współpracy będzie prowadził **JK**, zgodnie z zadaniami Partnera IPI PAN.

Uchwałą podjęto decyzję o zawarciu dwóch partnerstw międzynarodowych.

#### **Ad. 7 Porządku Posiedzenia – Omówienie rezultatów wykonanych przez Partnerów podzadań zakończonych w grudniu i styczniu.**

**BK** zaproponowała podjęcie uchwały o przedłużeniu terminów odbioru niektórych zadań zaplanowanych na styczeń, których wykonanie wymaga podpisania umowy bilateralnej pomiędzy IMM i Partnerem.

Podjęto uchwałę:

o przedłużeniu terminów odbioru zadań kończących się w styczniu (zadania IPI PAN: 1.2.5, 1.2.7, 1.2.12, 3.1.1 – wersja angielska oraz zadania związane z weryfikacją i sformułowaniem oceny, zadania KIG: 1.1.6, 1.2.13), które z przyczyn formalnych – nie podpisania dotychczas umów bilateralnych, nie mogły być wykonane w terminie. Wyżej wymienione zadania zostaną wykonane tak szybko, jak będzie to tylko obiektywnie możliwe. Należy oczekiwać, że w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy zaległe zadania IPI PANu zostaną wykonane. Zadania KIG,

związane z wykonaniem podstron dotyczących Partnerstwa na stronach firmowych Partnera oraz zorganizowaniem infrastruktury biurowo-sprzętowo-informatycznej punktu konsultacyjnego, stacjonarnego i internetowego wykonane zostaną w ciągu 7 dni od podpisania umowy. (Uchwałę podjęto trzema głosami, Partner IMM wstrzymał się od głosu).

Partnerstwo podjęło uchwałę o przesunięciu terminu poszukiwania nowych Partnerów dla partnerstwa krajowego do początku marca (zadanie IMM: 4.3.1). (Uchwała przyjęta jednogłośnie). W związku z powyższym zadanie IMM 4.3.1 zostało przesunięte na termin późniejszy, który zostanie ustalony na posiedzeniu ZZ.

## **Ad. 8 – Sprawy różne.**

Przedstawiciel Partnera IPI PAN zwrócił się z prośbą o dostarczanie korespondencji roboczej wysyłanej pocztą elektroniczną na adres: [anbit@ipipan.waw.pl](mailto:anbit@ipipan.waw.pl) z jednoczesnym przekazaniem do wiadomości na adres [wieszcz@ipipan.waw.pl](mailto:wieszcz@ipipan.waw.pl). Sprawy o charakterze urzędowym (np. zawiadomienia o posiedzeniu ZZ) powinny być wysyłane na adres prof. Koronackiego: [korona@ipipan.waw.pl](mailto:korona@ipipan.waw.pl) z jednoczesnym przekazaniem do wiadomości do Anny Bittner ([anbit@ipipan.waw.pl](mailto:anbit@ipipan.waw.pl)) i Marka Wiecha, członka ZM-E ([wieszcz@ipipan.waw.pl](mailto:wieszcz@ipipan.waw.pl)).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Zespołu Zarządzającego:  
Jolanta Brzostek – Pawłowska

Protokółował:  
Paweł Józwicki.

