

Protokół z XXI Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR
26 kwietnia 2007 r., godz. 13.30
siedziba IMM, ul. Krzywickiego 34, Warszawa, p. 117

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 13:30 – 17:30

W posiedzeniu wzięli udział:

1. Adam Kustosz (Kobiety OnLine)
2. Marek Przepiórski (WSZP)
3. Jan W. Owskiński (IBS PAN)
4. Katarzyna Wilkowska (KIG)
5. Ewa Dasler (KIG)
6. Jolanta Brzostek – Pawłowska (IMM)
7. Anna Bober (IMM)
8. Grzegorz Mazurkiewicz (IMM)
9. Robert Usiński (IMM)
10. Bożena Przyborowska (IMM)
11. Wojciech Kubera (IMM)
12. Renata Godek członek Organu Doradczego ZZ

1. Zatwierdzenie porządku Posiedzenia

Na sali znajdowało się pięć osób uprawnionych do głosowania. Zgłoszono propozycję zmiany zaproponowanej pierwotnie kolejności omawiania zagadnień, tak, aby punkt dotyczący współpracy międzynarodowej znalazł się na ostatniej pozycji, gdyż sprawą tą nie byli zainteresowani wszyscy Partnerzy. Po zmianie porządku obrad pięć osób głosowało za jego przyjęciem. W imieniu p. Haliny Kustosz (Kobiety OnLine) głosował pan Adam Kustosz, który złożył odpowiednie upoważnienie.

2. Zatwierdzenie protokołu z XX Posiedzenia ZZ z dnia 12 lutego 2007 r.

Protokół z XX Posiedzenia ZZ został jednogłośnie zaakceptowany przez Partnerów.

Omówiono realizację zadań ToDo z posiedzenia XX i odniesiono się do niektórych punktów tego protokołu z XX posiedzenia ZZ.

- a) W związku ze stanem realizacji zadań za II półrocze 2006 r. poruszonym w p.3 protokołu Pan Jan W. Owskiński stwierdził, że realizacja staży w IBS PAN zbliża się do 50%. Kontakty z osobami zakwalifikowanymi poprzednio na staże, które nie mogły w nich uczestniczyć nie przyniosły efektów, ale są dane kontaktowe stażystów i są do wykorzystania.

- b) W sprawach naboru i szkoleń z p. Anna Bober przedstawiła dane statystyczne dotyczące kursów zakończonych i prowadzonych w poszczególnych blokach szkoleń oraz stan realizacji naboru na dzień 25.04.2007 r.
- c) W sprawie przekazywania przez IBS PAN materiałów szkoleniowych wyspecyfikowanych w p. 4 i 5 listy ToDo stwierdzono, że część materiałów została przekazana, natomiast, jeśli chodzi o ewentualne uzupełnienia (np. o metadane) to w razie potrzeby zostaną omówione na spotkaniu dwustronnym zainteresowanych stron (IMM i IBS). Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska prosiła też o dostarczenie planów ćwiczeń prowadzonych na kursach IBS i opisu sposobu ich prowadzenia oraz ustalenie oznakowania materiałów po rewizji.
- d) W sprawie realizacji kursów stwierdzono realizację dodatkowej edycji kursu „Specjalista ds. zarządzania Projektami” zamiast kursu „Analityk Rynku”.
- e) W sprawie przekazania przez IBS PAN materiałów do elektronizacji zasobów szkoleniowych stwierdzono wykonanie zadania w odniesieniu do kursu „Doradca ds. planowania i oceny przedsięwzięć inwestycyjnych” (materiały zostały przekazane w styczniu). Materiały do kursu „Analityk potrzeb klientów” zostały przekazane przez Pana Jacka Nieckułę 20 kwietnia, ale jest wiele zastrzeżeń, co do ich formy i scenariusza. Brak wszystkich potrzebnych elementów wpływa na opóźnienie realizacji elektronizacji, gdyż nawet rozpoczęcie procesu tworzenia elektronicznego kursu od początku maja, nie zakończy się przed końcem czerwca. Może być problem z naborem na kurs w miesiącach letnich, a po kursie, trzeba jeszcze przewidzieć staż. Materiały do kursu „Specjalista ds. przygotowania Studium Wykonalności.” stale nie zostały przygotowane i te dwa kursy stale stanowią problem. Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska zobowiązała się porozumieć z Panem Krzysztofem Cichockim w sprawie dostarczenia materiałów¹. W tygodniu po 7 maja IBS PAN ma zdecydować, czy ostatni kurs będzie uruchomiony, czy zastąpiony innym kursem i jaka będzie różnica kosztów. Wtedy ruszy nabór na odpowiedni kurs na wrzesień (KOL i KIG).
- f) W sprawie dostarczenie przez KOL broszury dotyczącej pomocy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej stwierdzono wykonanie zadania. Zobowiązano

¹ Po zakończeniu Posiedzenia ZZ telefon został wykonany. Pan Cichocki obiecał opracowanie materiałów do 11 maja.

KOL do dostosowania formatu do obowiązującego dla materiałów w Ośrodku RENOWATOR i wydania broszury w ilości 15 egzemplarzy (przeznaczyć ok. 1500 złotych).

- g) Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poruszyła sprawę dążenia do ciągłej poprawy jakości Ośrodka Renowator. Wiąże się to m.in. z przekazywaniem Administratorowi wszystkich zasobów tworzonych w ramach Projektu. Stale nie są rozwiązane sprawy złych umów na przekazanie praw autorskich na całość twórczości w projekcie Renowator. KSW powinno przekazać wzorce dokumentów o przekazaniu dzieła przez twórców i potwierdzeniu przekazania dzieła. Ponieważ IBS miał wcześniej podpisane umowy z autorami konsultuje teraz podpisanie nowych na całość działalności, aby sprostać wymogom. Trzeba wyjaśnić sprawę wersji edukacyjnej Diany. Pan Jan W. Owiński wyjaśnia kwestię praw autorskich i stwierdził, że w najbliższym czasie IBS dostanie ostateczną wersję umowy, co pozwoli na przekazanie zasobów do archiwum Renowatora. Zobowiązał się też dostarczyć mailem do 7-mego maja, informację o stopniu zaawansowania prac nad umowami.

3. Omówienie zadań dodatkowych związanych z rozszerzeniem projektu do 31.03.08 r. i ustalenie składu Partnerstwa dla realizacji tych zadań.

- a) Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poinformowała Partnerów o pismach przesłanych do KSW, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami, w sprawie przedłużenia realizacji Projektu RENOWATOR o 3 miesiące, do 31.12.2007r. bez zmiany kosztów, a następnie rozszerzenia i przedłużenia Projektu do 31.03.2008 r. za dodatkowe środki przyznane z KSW.
- b) Stwierdzono, że Partnerzy dostarczyli nowe budżety i plany rf niezbędne do przedłużenia projektu i że zostały one przesłane do KSW.
- c) Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska zadała pytanie Partnerom o to, co sądzą o przedłużeniu trwania Projektu. Partnerzy WSZP oraz Kobiety.pl opowiedzieli się pozytywnie za tym pomysłem. Pan Jan W. Owiński z IBS PAN powiedział, że tego typu decyzje muszą być konsultowane z dyrekcją Instytutu.
- d) Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poinformowała Partnerów o ankiecie dla Liderów Partnerstw, którą wypełniała dla Krajowej Struktury Wsparcia, w kontekście

uwzględnienia występujących tam zagadnień w rozszerzeniu projektu. Przy okazji wspomniała o pozytywnej opinii z realizacji projektu Renowator wydaną przez audytora zewnętrznego. Partnerzy wyrazili zainteresowanie ww. dokumentami i zostały im one przesłane w dniu 27 kwietnia 2007 r.

- e) Omówiono wprowadzenie do rozszerzenia Projektu tych elementów, których zabrakło w przedłużeniu, a więc zadań kontroli jakości materiałów, ewaluacji prowadzonej po kursie. Można włączyć BO na stażach do weryfikacji i poprawy jakości materiałów włączając im te czynności w zakres obowiązków stażowych. IMM bierze na siebie weryfikację materiałów własnych i WSZP.
- f) Zwrócić uwagę, że staże nie są kontynuacją szkolenia, a jest to umowa o pracę, która ma dostarczyć doświadczenia zawodowego i referencji w tematyce zbliżonej do nabytych kwalifikacji.. Stażyści muszą być włączeni do prac na rzecz projektu np. weryfikacji materiałów szkoleniowych, tworzeniu e-kursów oraz wykonywania innych zadań wynikających z toczących się prac.
- g) Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poinformowała, że w ramach rozszerzenia projektu (od 1.07.2007 do 31.03.2008) przewiduje zorganizować 8 edycji ok. dwudniowych warsztatów dla przedsiębiorców i menedżerów na temat innowacyjnych technologii poruszanych na spotkaniach Filiżanki i innych. Ma nadzieję, opierając się na wynikach ankiet rozsyłanych do jej uczestników, że uda się zrekrutować na warsztaty około 50% jej uczestników. W celu organizacji warsztatów należy zorganizować salę komputerową. W koszty rozszerzenia projektu przewiduje też włączenie kosztów Administratora na kolejny kwartał, w które trzeba włączyć koszty 6 wyjazdowych posiedzeń KSW, dodatkowe koszty Biura (w tym nowy pracownik), obsługę prawną i inne.
- h) Dla Partnerów - twórców zasobów szkoleniowych - planowana jest w rozszerzeniu Projektu rewizja materiałów i opracowanie finalnej wersji produktów (IMM, IBS i WSZP), również na podstawie opinii BO. Przygotowanie ostatecznej wersji rezultatu Projektu wraz z **podręcznikiem dla replikowania modelu Ośrodka** (know-how) zawierającego procedury określające jak zorganizować Ośrodek, jaki zakupić sprzęt i oprogramowanie (MSProject, programy statystyczne...). Dobrze byłoby opracować też podręcznik „Dobrych Praktyk” m.in. z udziałem odpłatnym ok.10 liderów BO,

którzy opracowaliby materiały o swojej ścieżce rozwoju zawodowego, sukcesach.

Można przeznaczyć na każde takie opracowanie, będące umową o dzieło 5000-6000 zł, dla każdego BO biorącego udział w opracowaniu Podręcznika. Partnerzy IMM, IBS, WSZP opracowaliby swoje tematy godne popularyzacji wynikające z dobrych doświadczeń oraz konsultowaliby wybranych BO.

- i) W rozszerzeniu Projektu można też prowadzić upowszechnianie (KOL, KIG) oraz przedstawiać informacje dla chętnych do replikacji (Gazeta). Można również zorganizować na zakończenie Projektu konferencję informacyjną na 50-60 osób. Trzeba się dowiedzieć się, czy replikowanie Ośrodka mogłoby być przedsięwzięciem komercyjnym.
- j) Ustalono, że Partnerzy powinni przesłać harmonogramy działania na rozszerzenie Projektu do dnia 15 maja, gdyż chcemy przesłać propozycję do KSW do 18-ego maja.

4. Sprawy różne

- a) Pani Renata Godek proponuje włączenie się do pomocy w pracy biura Ośrodka RENOWATOR, a także chętnie weźmie udział w tworzeniu opisu dobrych praktyk.
- b) Omawiano sprawę rozpoczęcia szkolenia „Analityk danych”, który był przewidziany od 11 maja, ale ze względu na mały nabór i zły harmonogram padła propozycja przesunięcia terminu na 18 maja. KIG i KOL zobowiązały się rekrutować odpowiednią liczbę osób na ten termin. Pan Jan W. Owiński zobowiązał się spytać wykładowców i potwierdzić zmianę terminu i wykonał to 27 kwietnia.

5. Omówienie możliwości i wybranie koncepcji współpracy międzynarodowej z Partnerami CEMA-NET (i Partnerami narodowymi Partnerów CEMA-NET) po zakończeniu współpracy międzynarodowej w ramach projektu RENOWATOR.

Ponieważ nie wszyscy partnerzy RENOWATORA zainteresowani są współpracą międzynarodową niektórzy opuścili zebranie, a dalsza dyskusja była prowadzona przez IMM (panią Jolantę Brzostek-Pawłowską i koordynatora ds. międzynarodowych pana Wojciecha Kubere) i IBS (pana Jana W. Owińskiego). Przedstawiono projekt naszego stanowiska na najbliższe spotkanie S.C. Cema-Net w sprawie kontynuacji współpracy partnerów Cema-Net po wygaśnięciu projektów EQUAL:



Nie przedstawiamy propozycji w imieniu naszego Partnerstwa jako całości i w związku z tym prosimy kolegów z IBS o dokonanie takich korekt w dokumencie ich autorstwa, by dokument ten traktowany był jako propozycja Instytutu Badań Systemowych PAN skierowana do wszystkich organizacji wchodzących do Partnerstw współpracujących w Cema-Net. W sprawie dalszego postępowania zmierzającego do ewentualnego utworzenia proponowanego konsorcjum, wypowiedziane zostały sugestie, by podmioty zainteresowane udziałem złożyły odpowiednią deklarację. Jako jedno z możliwych działań wstępnych w tworzeniu proponowanego konsorcjum zasugerowano katalogizację zasobów, jakie mogłyby stanowić wkład na rzecz przyszłego konsorcjum. Koledzy z IBS podjęli się pełnić rolę animatora działań zmierzających do zorganizowania Partnerstwa na rzecz projektu obejmującego zdalne kształcenie kadry (pracowników i pracodawców) europejskich małych i średnich przedsiębiorstw. Pani Halina Kustosz, która nie mogła uczestniczyć w posiedzeniu 26-go maja prosiła mailem, aby dodać do protokołu informacje, że w ramach kontynuacji współpracy międzynarodowej grupa SR podjęła w Niemczech decyzje o dalszej wymianie doświadczeń już on-line poprzez serwis WWW, na którym będą kontakty do dotychczasowych przedstawicieli poszczególnych państw, raporty i przykłady wdrożeń projektów SR w sektorze MSP i forum dyskusyjne. Poszczególni partnerzy będą promować serwis w miarę swoich możliwości. Na www.kobiety.pl będzie specjalny Dział /subdomena dot. SR w Polsce i UE. Projekt serwisu ma zrobić Carlos Marco i zaprezentować strukturę w Danii. Opracowanie raportu końcowego przygotowuje m.inn. Javier PITARCH. Każdy z partnerów przekazał raport i kwestionariusz do badań wybranego obszaru SR wg. wspólnego wzoru ankiety opracowanej we Francji.

Spotkanie zakończyło się o godzinie 17:30.

Protokołowała: Bożena Przyborowska

