

**Protokół z XX Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR**  
**12 lutego 2007 r., godz. 9.30**  
**siedziba IMM, ul. Krzywickiego 34, Warszawa, p. 117**

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 9:30 – 12:50

W posiedzeniu wzięli udział:

1. Magdalena Trusińska (Gazeta MSP)
2. Halina Kustosz (Kobiety OnLine)
3. Adam Kustosz (Kobiety OnLine)
4. Marek Przepiórski (WSZP)
5. Jan W. Owskiński (IBS PAN)
6. Ewa Dasler (IBS PAN)
7. Renata Godek członek Organu Doradczego ZZ)
8. Jolanta Brzostek – Pawłowska (IMM)
9. Mirosław Roth (IMM)
10. Grzegorz Mazurkiewicz (IMM)
11. Robert Usiński (IMM)
12. Robert Murzynowski (IMM)

**1. Zatwierdzenie porządku Posiedzenia**

Na sali znajdowało się sześć osób uprawnionych do głosowania, pięć osób głosowało za przyjęciem porządku obrad, jedna osoba wstrzymała się od głosu.

**2. Zatwierdzenie protokołu z XIX Posiedzenia ZZ z dnia 15 grudnia 2006 r.**

Protokół z XIX Posiedzenia ZZ został jednogłośnie zaakceptowany przez Partnerów.

**3. Podsumowanie stanu realizacji zadań i kosztów projektu za II półrocze 2006.**

**Ustalenie terminów spotkań Administratora z każdym Partnerem dla zatwierdzenia zmian w planie rzeczowo-finansowym i budżecie. Problem niewykonywania przez Partnerów zobowiązań wynikających z umów bilateralnych (i planu r-f) i zobowiązań ustalanych na ZZ. Wykonanie planów i postanowień z XIX Posiedzenia ZZ.**

- a) Pan Mirosław Roth, Przewodniczący Komisji Odbioru Wyników przedstawił sytuację realizacji zadań na bazie przeprowadzonej w minionych kwartałach analizy sprawozdań i rezultatów opracowanych przez Partnerów Projektu.

Następnie Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska przekazała Partnerom informacje na temat stanu realizacji Projektu - szkolenia w Ośrodku RENOWATOR są zrealizowane do tej pory na poziomie 50%, natomiast staże na poziomie 30%. Poruszona została również sprawa elektronizacji kursów IBS PAN oraz sprawa opóźnień w przekazywaniu materiałów przez IBS PAN.

Pan Jan W. Owskiński zwrócił się z prośbą o przekazanie danych kontaktowych do osób, które na wcześniejszym etapie realizacji Projektu zakwalifikowały się na staż, ale nie mogły w nim brać udziału. Pan Jan W. Owskiński zadeklarował, że skontaktuje się z tymi osobami i zaprosi je do udziału w stażach.

Dokonano ustaleń w związku z przekazaniem przez IBS PAN materiałów do elektronizacji zasobów szkoleniowych – do kursu Doradca ds. planowania i oceny przedsięwzięć inwestycyjnych zostaną przekazane w ciągu najbliższego tygodnia; w ciągu trzech tygodni do kursu Analityk potrzeb klientów; w marcu do szkolenia Specjalista ds. przygotowania Studium Wykonalności.

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poprosiła reprezentanta IBS PAN o przekazanie wyceny szczegółowej prowadzonych kursów.

Zostały ustalone wstępne terminy spotkań z Partnerami na temat modyfikacji planu rzeczowo-finansowego: IBS PAN piątek (16.02) 9:00, WSZP piątek (16.02) 13:00, KIG wtorek (20.02), Partnerzy Kobiety.pl oraz TOP Multimedia prześlą propozycje terminu spotkania po zakończeniu XX Posiedzenia Zespołu Zarządzającego.

b) Zostały omówione postanowienia i zobowiązania z XIX Posiedzenia ZZ

1. Niedostarczenie materiałów do elektronizacji kursów przez IBS PAN

Został przygotowany przez IBS PAN harmonogram przekazania materiałów do elektronizacji w grudniu 2006 r., jednakże nie zostały dotrzymane podane tam terminy. Podczas XX Posiedzenia ZZ Partner zobowiązał się do przekazania materiałów do elektronizacji zgodnie z zapisami umieszczonymi w punkcie nr 3 porządku obrad.

2. Przygotowanie przez IMM pisma do KSW w sprawie kosztów przeprowadzenia audytu.

Pismo zostało przygotowane i przesłane przez IMM do Krajowej Struktury Wsparcia.

3. Pan Dominik Mytkowski zaproponował zmianę metodologii prowadzenia ewaluacji kursów odbywających się w Ośrodku.

Materiały zostały przesłane do Partnerów przez Master Consulting.

4. Przekazanie propozycji modyfikacji planu r-f oraz budżetu przez Partnerów KIG i Kobiety.pl

Propozycje modyfikacji planu rzeczowo-finansowego oraz budżetu nie zostały przekazane przez Partnerów KIG i Kobiety.pl

5. Podjęcie przez KIG kolejnych prób dotarcia do potencjalnych Beneficjentów z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

KIG nawiązał kontakty i przeprowadził rekrutację licznej grupy Beneficjentów na spotkania dla menedżerów.

6. Przygotowanie przez Kobiety.pl broszury dotyczącej pomocy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z formatem obowiązującym przy tworzeniu podręczników Ośrodka RENOWATOR.

Pani Halina Kustosz zadeklarowała, że prześle przygotowaną broszurę wg formatów obowiązujących w Ośrodku RENOWATOR w ciągu 7 dni od zakończenia XIX Posiedzenia ZZ.

Broszura nie została przygotowana przez Partnera Kobiety.pl. Pani Halina Kustosz zadeklarowała, że prześle poprawnie opracowany materiał do dnia 22.02.2007 r.

7. Przekazanie przez IBS PAN na CD kompletnych materiałów do kursów, zawierających agendy, pliki szkolenia zdalnego oraz wszelkie elektroniczne wersje materiałów przekazywanych Beneficjentom.

Pan Jan W. Owiński zadeklarował sukcesywne przekazywanie zasobów.

8. Uczestnictwo Partnerów w spotkaniu z reprezentantem Partnerstwa „Gesundes Gesundheitswesen”.

Partnerzy, z wyjątkiem TOP Multimedia, uczestniczyli w spotkaniu z reprezentantem „Gesundes Gesundheitswesen”.

9. Udział Partnerów w obowiązkowym szkoleniu z „Wprowadzania tematyki równości płci do projektów i działań Partnerstw”.

Partnerzy, z wyjątkiem TOP Multimedia, uczestniczyli w szkoleniu przygotowanym przez KSW.

- 4. System gromadzenia zasobów szkoleniowych: prezentacje, podręczniki, programy ćwiczeń, materiały do ćwiczeń, e-kursy (pliki projektów i kompilaty), opisywanie zasobów, oznakowywania zasobów e-learningowych, opisy metadanymi e-kursów IBS PAN i WSZP.**

Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska poprosiła Pana Jana W. Owsieńskiego o przygotowanie jednostronicowych materiałów/scenariuszy do ćwiczeń prowadzonych przez IBS PAN w ramach szkoleń Ośrodka RENOWATOR oraz skierowała prośbę do Partnerów WSZP oraz IBS PAN o opisanie kursów metadanymi. Pan Jan W. Owsieński poprosił o przesłanie instruktażu jak należy opracować wykaz zasobów szkoleniowych Ośrodka RENOWATOR.

- 5. Omówienie problemu brakujących zasobów szkoleniowych IBS PAN: możliwe rozwiązania problemu braku zasobów szkoleniowych do szkoleń mieszanych IBS PAN.**

Ten temat został omówiony w ramach 3 punktu porządku obrad.

- 6. Problem weryfikacji materiałów i zasobów szkoleniowych przez IBS i WSZP – ustalenie terminów; problem poprawy jakości materiałów szkoleniowych (mało treści, brak rysunków, brak przykładów, poprawa okładki ze znakami unijnymi).**

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poprosiła IBS PAN o odpowiednie oznaczenie materiałów zmodyfikowanych w wyniku rewizji oraz o uwzględnienie opinii Beneficjentów na temat szkoleń.

Pan Jan W. Owsieński powiedział, że są prowadzone modyfikacje dla kursów, które już się odbyły.

- 7. Adaptacyjna realizacja szkoleń Ośrodka RENOWATOR oraz zmiany w zasadach rekrutacji na szkolenia.**

Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska poinformowała Partnerów, że Krajowa Struktura Wsparcia wyraziła zgodę na prowadzenie ponownego naboru wśród Beneficjentów,

którzy już uczestniczyli w szkoleniach RENOWATORA. Przy czym, działania te muszą być prowadzone jako oddzielny proces rekrutacyjny.

#### **8. Przedłużenie trwania Projektu.**

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska zadała pytanie Partnerom o to, co sądzą o przedłużeniu trwania Projektu. Partnerzy WSZP oraz Kobiety.pl opowiedzieli się pozytywnie za tym pomysłem. Pan Jan W. Owskiński z IBS PAN powiedział, że tego typu decyzje muszą być konsultowane z dyrekcją Instytutu.

#### **9. Problem przeciążenia Biura RENOWATORA pracami.**

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała Partnerom, że jest potrzebna pomoc do Biura dla Pani Anny Bober w wysokości 1/4 etatu (2 – 3 godziny dziennie). Ustalenia na temat zakresu pomocy ze strony Partnerów zostaną podjęte podczas rozmów bilateralnych.

#### **10. Sprawy różne**

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała o sprawach, które były poruszane podczas spotkania w Jachrance w ramach Krajowych Sieci Tematycznych. Między innymi Pani Koordynator przekazała informacje, że będą organizowane konkursy na rozszerzenia obecnie prowadzonych projektów. Pani Koordynator poprosiła wszystkich Partnerów o przesłanie pomysłów na temat rozszerzeń w ramach Ośrodka RENOWATOR w terminie do 19 lutego 2007 r.

Pani Renata Godek przedstawiła propozycję zwiększenia korzyści dla Beneficjentów poprzez stworzenie dostępu do innych kursów Ośrodka RENOWATOR.

Spotkanie zakończyło się o godzinie 12:30.

Protokołował: Robert Murzynowski .....

