

Protokół z XVII Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR
20 października 2006 r., godz. 9.30
siedziba IMM, ul. Krzywickiego 34, Warszawa, p. 117

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 9:30 – 12:20

W posiedzeniu wzięli udział:

1. Magdalena Trusińska (TOP Multimedia)
2. Halina Kustosz (Kobiety OnLine)
3. Adam Kustosz (Kobiety OnLine)
4. Magdalena Wasilewska (WSZP)
5. Jan W. Owskiński (IBS PAN)
6. Maciej Komosa (Master Consulting)
7. Ewa Dasler (KIG)
8. Jolanta Brzostek-Pawłowska (IMM)
9. Anna Bober (IMM)
10. Grzegorz Mazurkiewicz (IMM)
11. Robert Murzynowski (IMM, protokolant)

1. Zatwierdzenie porządku Posiedzenia.

Zostały wprowadzone zmiany do porządku posiedzenia, a następnie został on zaakceptowany jednogłośnie w następującej postaci:

1. Zatwierdzenie porządku Posiedzenia.
2. Zatwierdzenie protokołu z XVI Posiedzenia ZZ z dnia 25 sierpnia 2006 r.
3. Omówienie stanu realizacji projektu na podstawie weryfikacji sprawozdań merytorycznych z trzech kwartałów 2006 r. dokonanej przez Komisję Odbioru Wyników.
4. Ustalenia w sprawie poprawy:
 - a. stopnia realizacji zadań
 - problemy i środki zaradcze niskiego naboru,
 - przygotowanie materiałów do szkoleń i prowadzenie szkoleń
 - b. stopnia realizacji kosztów.

5. Problemy braku informacji o prowadzonych działaniach ewaluacyjnych oraz realizacji zadań niezgodnie z harmonogramem.
6. Wykonanie planów i postanowień z XVI Posiedzenia ZZ
7. Sprawy różne.

2. Zatwierdzenie protokołu z XVI Posiedzenia ZZ z dnia 25 sierpnia 2006 r.

Protokół z XVI Posiedzenia ZZ został zaakceptowany przez Partnerów, po wcześniejszym wprowadzeniu zmian zgodnie z uwagami Pani Haliny Kustosz.

3. Omówienie stanu realizacji projektu na podstawie weryfikacji sprawozdań merytorycznych z trzech kwartałów 2006 r. dokonanej przez Komisję Odbioru Wyników.

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska omówiła sprawy związane z pracami Komisji Odbioru Wyników oraz przekazała informacje, że protokoły zostaną dostarczone Partnerom w poniedziałek 23 listopada. Zwrócona została również uwaga na niski stopień realizacji zadań przez Partnerów, w związku z tym w ostatnim tygodniu października odbędą się spotkania bilateralne z Partnerami na temat modyfikacji planu rzeczowo-finansowego oraz budżetu.

Do przedstawienia stanu realizacji szkoleń Ośrodka RENOWATOR oraz poziomu rekrutacji zostały wykorzystane zestawienia przygotowane przez Biuro. Pan Jan W. Owiński prosił, aby podać przy tabelach zawartych w przygotowanych statystykach informacje o terminie osiągniętego stanu naboru.

Pani Anna Bober prosiła Pana Jana W. Owińskiego o przekazanie jak najszybciej informacji na temat staży, które odbyły się w IBS PAN.

4. Ustalenia w sprawie poprawy:

a. stopnia realizacji zadań

- problemy i środki zaradcze niskiego naboru

Pani Ewa Dasler z Krajowej Izby Gospodarczej zdała relację z obecnego stanu działań. Przedstawicielka KIG powiedziała, że zostały poinformowane o działaniach projektu ośrodki związane z NOT oraz z laureaci projektu „Przedsiębiorstwo fair-play”. Pani Ewa Dasler powiedziała, że podjęte zostaną jeszcze próby dotarcia do małych i średnich przedsiębiorstw.

Pani Magdalena Wasilewska powiedziała, że zostały przeprowadzone działania promocyjne, m.in. rozdane zostały ulotki, wśród studentów w ramach pomocy rodzicom.

Pani Halina Kustoszczyk poinformowała, że w najbliższym czasie planuje wystąpienie w TV Wrocław oraz współpracę z magazynem Forbes.

Pan Jan W. Owsiniński przekazał informacje na temat działań Ośrodka RENOWATOR do WSISiZ.

- przygotowanie materiałów do szkoleń i prowadzenie szkoleń

Ustalono, że kursy Ośrodka RENOWATOR będą uruchamiane zgodnie z popytem zgłaszanym ze strony Beneficjentów. Natomiast materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane do wszystkich kursów. Przy czym, kursy będą uruchamiane również przy mniejszej liczbie B.O.

Pani Jolanta Brzostek - Pawłowska poruszyła sprawę prowadzenia wstępu do e-learningu dla szkoleń „mieszanych” przez wykładowców z IBS PAN. Dodatkowo Pan Jan W. Owsiniński z IBS PAN został poproszony o ściślejszą współpracę przy elektronizacji kursów, ponieważ pracownicy IMM muszą otrzymać materiały do szkoleń IBS PAN odpowiednio wcześniej, aby mogli przygotować e-kursy na szkolenia „mieszane”.

b. stopnia realizacji kosztów

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska zwróciła uwagę, że Partnerstwo pomimo niezbyt wysokiego stopnia realizacji zadań wykazuje wysoki poziom wydatkowania funduszy. Problem szczególnie dotyczy wydatków związanych z wynagrodzeniem personelu.

5. Problemy braku informacji o prowadzonych działaniach ewaluacyjnych oraz realizacji zadań niezgodnie z harmonogramem.

Partner Master Consulting został poproszony o przedstawienie obecnego stanu ewaluacji oraz o zaprezentowanie planowanych działań ewaluacyjnych.

Poruszona została kwestia słabej komunikacji ewaluatora z Biurem i braku informacji na temat prowadzonych działań. Dodatkowo nie zostały do 20 października 2006 r. przekazane wszystkie raporty podsumowujące działania RENOWATORA. Ogólnym problemem jest nieterminowe przekazywanie relacji z prowadzonej ewaluacji, na co przykładem jest dostarczenie recenzji podręcznika do kursu „Specjalista ds. zarządzania projektami” na kilka dni przed rozpoczęciem kolejnej edycji szkolenia.

Partner Master Consulting został zobowiązany do przedstawienia terminowo wyników swoich prac oraz do informowania na temat planowanych działań ewaluacyjnych.

6. Wykonanie planów i postanowień z XVI Posiedzenia ZZ

1. Przygotowanie nowego banera na stronach internetowych promującego działania Ośrodka RENOWATOR przez Partnera TOP Multimedia.

Baner został przygotowany przez Partnera TOP Multimedia i został umieszczony na stronach internetowych Gazety MSP

2. Przygotowanie podstron internetowych informujących o Projekcie przez TOP Multimedia oraz Master Consulting.

Partner TOP Multimedia umieścił informacje o RENOWATORZE na podstronie internetowej Gazety MSP. Natomiast brak jest tych informacji na stronie WWW Master Consulting. Pan Maciej Komosa zadeklarował przygotowanie podstrony internetowej do dnia 10 listopada 2006 r.

3. Przygotowanie przez TOP Multimedia broszury formatu A5 promującej Ośrodek RENOWATOR.

Broszury zostały przygotowane przez Partnera TOP Multimedia i dołączone do wydania październikowego „Gazety MSP”.

4. Przekazanie przez IBS PAN przewidywanych terminów gotowości do uruchomienia nowych szkoleń.

Planowane terminy gotowości uruchomienia kolejnych szkoleń przez IBS PAN zostały przekazane do Biura.

5. Przekazanie do Biura informacji o planach elektroniczacji kolejnych szkoleń przez IBS PAN.

Informacje nie zostały przekazane do Biura do dnia 20 października 2006 r. przez IBS PAN.

6. Przygotowanie wspólnej ankiety przez Partnerów odpowiedzialnych za nabór – KIG oraz KOL – został wyznaczony kolejny termin na wykonanie zadania do dnia 1 września 2006 r.

Ujednolicona ankieta nie została przygotowana przez Partnerów KIG oraz KOL do dnia 20 października 2006 r.

7. Przekazywanie wydań „Gazety MSP” wszystkim Partnerom Projektu przez TOP Multimedia.

Partner TOP Multimedia przekazał podczas XVII Posiedzenia ZZ egzemplarze gazety wszystkim Partnerom.

8. Umieszczenie przez KOL informacji o kursach Ośrodka RENOWATOR w bezpłatnej bazie szkoleń prowadzonej przez PARP.

Baza szkoleniowa dotyczy tylko szkoleń PARP.

9. Przekazanie przez Partnerów artykułów do biuletynu informacyjnego przygotowywanego przez WSZP.

Nie wszyscy Partnerzy wywiązali się z przygotowania artykułów do biuletynu opracowywanego przez WSZP.

10. Przygotowanie przez KOL broszury dotyczącej pomocy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z formatem obowiązującym przy tworzeniu podręczników Ośrodka RENOWATOR.

Broszura nie została przygotowana.

11. Dostarczenie przez KOL materiałów potwierdzających aktywny udział w działaniach Grupy Roboczej „Social Responsibility”.

Nie zostały przekazane materiały, w których wykazana powinna być współpraca z Partnerami ponadnarodowymi w przygotowaniu produktu w obrębie Grupy Roboczej „Social Responsibility”.

7. Sprawy różne

1. Pan Adam Kustoszczyk poruszył kwestię deklaracji wręczanych dla B.O. oraz przypadków, gdy dane odnośnie pracy w małym lub średnim przedsiębiorstwie są poświadczone przez Beneficjentów niezgodnie z prawdą. Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska powiedziała, że o takich przypadkach będziemy informowali KSW.
2. Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska poprosiła Panią Ewę Dasler o przekazanie oficjalnego pisma skierowanego do IMM z informacją kto jest ze strony Krajowej Izby Gospodarczej koordynatorem projektu RENOWATOR.
3. Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska omówiła sprawy związane z konferencją upowszechniającą działania RENOWATORA, która jest planowana na grudzień 2006 r. Partnerzy zostali poproszeni o przekazanie w ciągu 14 dni pomysłów odnośnie scenariusza konferencji.
4. Pani Magdalena Wasilewska powiedziała, że podręczniki do modułów doradztwa zostaną przygotowane do 2. listopada 2006 r. przez grafika. Dodatkowo Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska poprosiła o monitorowanie wejść na kursy e-learningowe umieszczone na stronach Biura Karier WSZP.

Spotkanie zakończyło się o godzinie 12:20.



Protokołował: Robert Murzynowski