

Protokół z XVI Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR  
25 sierpnia 2006 r., godz. 8.30  
siedziba IMM, ul. Krzywickiego 34, Warszawa, p. 117

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 8:30 – 12:00  
W posiedzeniu wzięli udział:

1. Magdalena Trusińska (TOP Multimedia)
2. Halina Kustoszczyk (Kobiety OnLine)
3. Jan W. Owsiniński (IBS PAN)
4. Marek Przepiórski (WSZP)
5. Katarzyna Wilkowska (KIG)
6. Jolanta Brzostek-Pawłowska (IMM)
7. Robert Murzynowski (IMM, protokolant)
8. Krzysztof Boroń (członek Organu Doradczego ZZ)
9. Piotr Pichola (członek Organu Doradczego ZZ)

**1. Zatwierdzenie porządku Posiedzenia.**

Zostały wprowadzone zmiany do porządku posiedzenia, a następnie został on zaakceptowany jednogłośnie.

**2. Zatwierdzenie protokołu z XV Posiedzenia ZZ z dnia 23 czerwca 2006 r.**

Protokół z XV Posiedzenia ZZ został zaakceptowany przez Partnerów.

**3. Omówienie współpracy Partnerów z Gazetą MSP, w celu przygotowania broszury promującej działania Ośrodka RENOWATOR.**

W ramach tego punktu były omawiane również szersze zagadnienia związane ze współpracą z „Gazetą MSP”:

- a. Koszt „wrzutki”, która mogłaby zastąpić reklamę umieszczaną w „Gazecie MSP” wyniosłby około 6 000 PLN. Materiał reklamowy dotarłby do 12 tys. przedsiębiorców i byłby adresowany indywidualnie do menedżerów, przy czym dystrybucja 12 tys. egzemplarzy trwałaby przez 4 miesiące (przez cztery kolejne numery Gazety MSP).

Oznacza to, że ta inicjatywa byłaby przeprowadzona zamiast umieszczania reklam Ośrodka RENOWATOR w Gazecie MSP.

b. Baner, który zostanie umieszczony na stronach internetowych TOP Multimedia jest przygotowywany przez grafików Gazety MSP.

c. Podstrona RENOWATORA jest w trakcie przygotowania.

d. Pan Jan W. Owsieński zadeklarował, że do wydania październikowego „Gazety MSP” przekaże prace stażystów RENOWATORA, którzy biorą udział w stażu w IBS PAN.

e. Broszurę RENOWATORA przygotowuje TOP Multimedia, materiały (dwunastostronicowa broszura, format A5) zostaną dołączone do październikowego oraz listopadowego wydania „Gazety MSP”. Jeśli Partnerzy będą mieli jakieś pomysły, to mogą przesyłać propozycje do TOP Multimedia do dnia 25 września.

#### 4. Plany działalności na jesień 2006 r.

a. stan naboru (analiza na podstawie dołączonych materiałów) i jego perspektywy (relacja Partnerów KOL i KIG)

Partnerzy zapoznali się z zestawieniami obrazującymi realizację szkoleń w Ośrodku RENOWATOR na podstawie tabel przygotowanych przez Biuro. Następnie Partnerzy odpowiedzialni za nabór - KIG oraz KOL - powiedzieli o planach prowadzonych akcji rekrutacyjnych. Pani Halina Kustosz omówiła w skrócie ostatnią inicjatywę promującą, czyli audycję w radiu TOK FM oraz powiedziała, że będzie czyniła starania, aby promować działania Ośrodka poprzez TVP. Natomiast Pani Katarzyna Wilkowska z KIG powiedziała, że wg ich doświadczeń najbardziej skutecznym sposobem informowania potencjalnych B.O. o naborze jest umieszczanie ogłoszeń w gazetach.

b. plany uruchamiania szkoleń

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała, że wszystkie materiały do kursów stacjonarnych i mieszanych z III bloku szkoleń powinny być przygotowane zgodnie z planem rzeczowo-finansowym do października 2006 r. Podobna sytuacja jest z kursami zaległymi – pomimo braku naboru na odpowiednim poziomie, materiały do szkoleń powinny być już gotowe.

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poprosiła Pana Jana W. Owsiniękiego, aby do końca następnego tygodnia (do dnia 01.09) przekazał przewidywane terminy rozpoczęcia szkoleń, czyli zadeklarował terminy gotowości ze strony IBS PAN do uruchomienia nowych kursów. Dodatkowo była skierowana prośba do IBS PAN o przekazanie informacji do dnia 01.09 br. na temat uwzględnienia raportu ewaluatora Master Consulting w modyfikacji materiałów do kursów, w których już uczestniczyli B.O.

Następnie została poruszona kwestia kursu „Doradca ds. planowania i oceny przedsięwzięć inwestycyjnych”, który miał być realizowany w I bloku szkoleń jako kurs stacjonarny, natomiast w III bloku, jako „mieszany”. Pan Jan W. Owsinięski powiedział, że IBS PAN najpierw zrealizuje szkolenie stacjonarne i dopiero na tej podstawie zostaną przygotowane materiały do kursu „mieszanego”.

c. procedura uruchamiania szkoleń

Pan Jan W. Owsinięski poruszył problem gotowości wykładowców do prowadzenia kursów w przypadku niepewnych terminów rozpoczęcia nowych szkoleń z powodu słabego naboru. Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała, że w takiej sytuacji można ustalić drugi, ewentualny termin rozpoczęcia szkolenia z wykładowcami oraz należy informować prowadzących kursy o możliwych zmianach. Dodatkowo Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska omówiła kwestię dużej pracochłonności Biura w uzgadnianiu w porozumieniu ze wszystkimi uczestnikami szkolenia terminów poszczególnych spotkań.

## 5. Jakość sprawozdań merytorycznych i merytoryczno-finansowych w Partnerstwie.

Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska omówiła sprawę poprawności przygotowania sprawozdań, a w szczególności powiedziała o:

- konieczności dołączania rezultatów potwierdzających wykonanie zadań oraz o ich odpowiednie opisanie, które pozwoli na bezproblemowe przypisanie rezultatu do sprawozdawanego zadania,
- wprowadzeniu w Biurze dziennika rejestracji sprawozdań merytorycznych i merytoryczno-finansowych z datą zamknięcia dziennika przypadającą na piąty dzień miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał, na godzinę 17:00. Po tym terminie

sprawozdania nie będą przyjmowane, a to oznacza, że rozliczenie nieterminowo  
sprawozdanych zadań może nastąpić dopiero w kolejnym okresie sprawozdawczym,

- prowadzeniu przez Partnerów dzienników konsultacji telefonicznych oraz list obecności  
podczas konsultacji stacjonarnych.

## **6. Sprawozdawczość i finanse: zgodność z budżetem i planem r-f.**

W tym punkcie został omówiony przez Panią Jolantę Brzostek – Pawłowską problem  
sprawozdań, w których jest mowa o przenoszeniu kosztów między zadaniami, co nie  
może mieć miejsca, ponieważ wszelkie zmiany tego typu wymagają wcześniejszych  
ustaleń oraz aneksowania budżetu.

## **7. Wykonanie postanowień i planów z XV Posiedzenia ZZ.**

1. Przygotowanie dodatkowego zestawienia informującego, które osoby nie spełniały  
kryteriów i nie zostały przyjęte na szkolenia.

Takie zestawienie funkcjonuje i jest uzupełniane na bieżąco przez Partnerów KIG oraz  
KOL odpowiedzialnych za prowadzenie naboru, jak również przez Biuro  
RENOWATORA.

2. Przygotowanie wspólnej ankiety przez Partnerów odpowiedzialnych za nabór i  
posługiwanie się jednym wzorcem takiego dokumentu. Partnerzy KIG oraz KOL  
zadeklarowali się, że przygotowują wspólny dokument do 3 lipca i ostatecznie zostanie on  
zaakceptowany do 8 lipca br.

Partnerzy KOL i KIG nie wykonali zadania w wyżej wskazanym terminie, a podczas  
XVI Posiedzenia ZZ zobowiązali się do przygotowania ujednoczonego dokumentu do  
dnia 1.09 br.

3. Pan Wojciech Owskiński wnioskował o sprawdzenie przez Partnerów odpowiedzialnych  
za nabór, które z prowadzonych dotychczas akcji promocyjnych były najbardziej  
skuteczne i skoncentrowanie się jedynie na tych przynoszących najlepsze efekty.

Pani Halina Kustoszw powiedziała, że wg niej najbardziej skuteczne są inicjatywy  
promocyjne prowadzone z pomocą telewizji oraz Internetu. Natomiast Pani Katarzyna

Wilkowska stwierdziła, że w przypadku Partnera KIG najbardziej efektywne jest zamieszczanie ogłoszeń reklamowych w gazetach.

4. Elektronizacja kursów IBS PAN.

Pan Jan W. Owiński przekaze do Biura informacje o planach elektronizacji oraz uruchomieniu kursów do dnia 01.09 br.

5. Pan Jan W. Owiński zobowiązał się przekazać do numeru wrześniowego Gazety MSP przykładowe efekty prac stażystów Ośrodka RENOWATOR.

Pan Jan W. Owiński przekaze materiały opisujące prace stażystów do październikowego numeru Gazety MSP.

6. Pan Marek Przepiórski poprosił o przekazywanie wydań „Gazety MSP” wszystkich Partnerów projektu.

Przedstawiciel TOP Multimedia powiedział, że dostarczenie „Gazety MSP” do Partnerów projektu Ośrodek RENOWATOR dla MSP będzie możliwe.

7. Pani Magdalena Trusińska zobowiązała się przekazać koszty przygotowania reklamowego dodatku do „Gazety MSP” w dwóch pierwszych tygodniach lipca br.

Informacje o kosztach przygotowania dodatku reklamowego do „Gazety MSP” zostały przekazane w sierpniu – koszty będzie wynosił około 6 tys. zł.

8. Kontynuacja i rozwijanie akcji WSZP „Zawsze rodzice robili coś dla Ciebie, raz zrób coś dla swoich rodziców”.

Informacje promujące działania Ośrodka RENOWATOR trafią do ogólnopolskich biur karier. Partner WSZP powiedział, że szczegółowy przebieg akcji zostanie opisany w sprawozdaniu kwartalnym.

9. Współpraca IBS PAN z Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania w celu upowszechnienia informacji o działaniach Ośrodka RENOWATOR.

Partner IBS PAN nie będzie współpracował z WSISiZ w ramach promocji działań Ośrodka RENOWATOR.

10. Przygotowanie podstron internetowych o RENOWATORZE – Gazeta MSP oraz Master Consulting.

Partner TOP Multimedia sprawozdał, że przygotowuje podstronę RENOWATORA, natomiast brak jest informacji na ten temat od Partnera Master Consulting.

11. Sprawdzenie przez KIG czy ARP prowadzi bazy danych o outplacement.

Partner KIG sprawozdał, że ARP nie prowadzi również baz danych o outplacement w MSP.

12. Dotarcie do poszczególnych stowarzyszeń NOT – na XIII Posiedzeniu ZZ ustalono, że to zadanie zrealizuje KIG oraz dodatkowo KIG zajmie się dotarciem do firm biorących udział w programie „Przedsiębiorstwo fair play” i upowszechni informacje o RENOWATORZE.

Na XV Posiedzeniu ZZ Przedstawiciel KIG stwierdził, że akcja dotarcia do firm zostanie powtórzona poprzez kontakty bezpośrednie z organizacjami.

Podczas XVI Posiedzenia ZZ Partner KIG powiedział, że pozostanie w kontakcie z projektem „Przedsiębiorstwo fair play” i będzie starał się dzięki tej współpracy promować informacje o działaniach Ośrodka RENOWATOR. Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska zadeklarowała gotowość udziału w ewentualnych spotkaniach zorganizowanych przez KIG i informowanie o projekcie.

13. Przygotowanie materiałów e-learningowych do modułów doradczych przez WSZP.  
Partner WSZP przygotował materiały e-learningowe do modułów doradczych.

## 8. Sprawy różne

- a. Partner KOL zadeklarował się umieścić informację o kursach Ośrodka RENOWATOR w bezpłatnej bazie szkoleń prowadzonej przez PARP.
- b. Artykuły do biuletynu informacyjnego WSZP – Pan Marek Przepiórski przekaże ponownie materiały wraz z obowiązującymi terminami przygotowania artykułów.
- c. Przygotowanie przez Partnera KOL dla B.O. broszury dotyczącej pomocy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej - Pani Halina Kustosz powiedziała, że przygotowuje materiały w wersji na CD, przy czym będą one wykonane zgodnie z formatem obowiązujący przy tworzeniu podręczników Ośrodka RENOWATOR.
- d. Pani Jolanta Brzostek - Pawłowska powiedziała, że wszelkie informacje o zmianach w realizacji projektu, zmianach osób realizujących projekt ze strony Partnerów itp. muszą być obowiązkowo zgłaszane drogą oficjalną do Biura, a na tej podstawie zostanie przygotowany aneks.

- e. Współpraca międzynarodowa – była poruszona sprawa uczestnictwa Partnera KOL w Partnerstwie CEMA-NET. Partner KOL został poproszony o możliwie jak najszybsze przygotowanie materiałów potwierdzających aktywny udział w działaniach Grupy Roboczej „Social responsibility” oraz o wykazanie realizacji zadań na podstawie zapisów w protokołach z prac Grupy SR.
- f. Pani Jolanta Brzostek Pawłowska poruszyła sprawę Posiedzeń ZZ, które powinny mieć miejsce zgodnie z zapisami w umowie, czyli raz na miesiąc, w innym wypadku kwestia ta wymaga aneksu.
- g. Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska omówiła plan przebiegu Działania 3 oraz przedstawiła skład nowego Partnerstwa, które będzie realizowało strategię mainstreamingu.

Spotkanie zakończyło się o godzinie 12:00.

Protokołował: Robert Murzynowski .....

