

Protokół z XIV Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR
w dniu 13 lutego 2006 r. o godz. 9.00
w siedzibie IMM, Krzywickiego 34 w Warszawie, p. 117

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 9:00 – 13:00

W posiedzeniu wzięli udział:

1. Halina Kustosz (Kobiety OnLine)
2. Dominik Mytkowski (Master Consulting)
3. Jan W. Owskiński (IBS PAN)
4. Marek Przepiórski (WSZP)
5. Katarzyna Wilkowska (KIG)
6. Jolanta Brzostek-Pawłowska (IMM)

7. Jerzy Dzikowicki (KIG)
8. Jacek Nieckuła (IBS PAN)
9. Daniel Mieniewski (WSZP)
10. Robert Murzynowski (IMM, protokolant)

11. Alicja Wąsowska (członek Organu Doradczego ZZ)
12. Piotr Pichola (członek Organu Doradczego ZZ)
13. Krzysztof Boroń (członek Organu Doradczego ZZ)

Posiedzenie ZZ rozpoczęło się od przedstawienia Organu doradczego Zespołu Zarządzającego. Członkami Organu doradczego są: Pani Alicja Wąsowska, Pan Piotr Pichola, Pan Krzysztof Boroń.

Następnie Pan Dyrektor Czajkowski powiedział Partnerom o planowanym powołaniu Komisji Odbioru Wyników, której przewodniczącym będzie Pan Mirosław Roth.

1. Zatwierdzenie porządku Posiedzenia.

Wprowadzono zmianę w porządku Posiedzenia i wprowadzono punkt nr 3 o brzmieniu „Sytuacja bieżąca w Partnerstwie”.

2. Zatwierdzenie protokołu z XIII Posiedzenia ZZ z dnia 6 grudnia 2005 r.

Protokół z XIII Posiedzenia ZZ został zaakceptowany przez Partnerów.

3. Sytuacja bieżąca w Partnerstwie

W związku z udziałem w posiedzeniu ZZ trzech osób z Organu Doradczego, Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska przedstawiła sytuację bieżącą w Partnerstwie. Pani koordynator poruszyła tematykę broszur, programów kursów, agend, jak również przygotowania materiałów do kursów e-learningowych oraz przybliżyła sprawę zmiany harmonogramu kursu „Dydaktyk medialny” gr. I.

4. Wyniki ewaluacji.

Pan Dominik Mytkowski przedstawił wyniki ewaluacji szkolenia „Analityk danych” oraz „Specjalista ds. zarządzania projektami”, jak również spotkania dla menedżerów „Innowacyjne technologie i specjalizacje informatyczne źródłem wzrostu efektywności i konkurencyjności przedsiębiorstwa”.

Pan Dominik Mytkowski powiedział, że w odbiorze B.O., kurs „Analityk danych” jest szkoleniem trudnym i wymagającym dużego zaangażowania, ale kursanci uważali to jako zaletę. Ponadto, osoby szkolone podkreślały, że wykładowcy posiadają dużą wiedzę i charakteryzują się profesjonalizmem oraz starali się dostosować tempo nauki do możliwości kursantów.

B.O. wskazali, że w materiałach, które otrzymali było zbyt mało przykładów, również przykładów zadań.

Organizacja szkoleń została oceniona na wysokim poziomie, a między innymi: wyposażenie sal, catering, działanie Biura, reakcja pomocy technicznej.

Wg B.O. więcej informacji o RENOWATORZE powinno znaleźć się na portalach takich jak: Onet, Wirtualna Polska, Interia oraz na stronach internetowych pośredniczących w poszukiwaniu pracy.

Pan Dominik Mytkowski wskazał, że słabym elementem działań RENOWATORA jest brak szczegółowej strategii upowszechniania i dodał, że powinien funkcjonować jeden kwestionariusz dla B.O. udostępniany przez Partnerów odpowiedzialnych za prowadzenie naboru. Przyczyną problemów w prowadzeniu naboru oraz upowszechnienia może być niedostateczna komunikacja dwustronna Partnerów. W związku z tym, należy przyjrzeć się

bliżej metodologii naboru KIG i KOL, co powinno przyczynić się do utworzenia jednolitych materiałów potrzebnych do prowadzenia naboru.

5. Szczegółowy plan upowszechnienia działań Ośrodka RENOWATOR

Pani Katarzyna Wilkowska zapytała, czy jest szansa na modyfikacje w określeniu grupy docelowej RENOWATORA. Propozycja ze strony KIG jest taka, aby złagodzić kryterium wieku np. BO przyjmowani na szkolenia od 35 roku życia.

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała, że skontaktuje się w tej sprawie z KSW. Następnie Pani Koordynator poruszyła problem braku planów szczegółowych promocji i zaznaczyła, że prośby o przygotowanie takich informacji są kierowane do Partnerów od sierpnia 2005 r. Z tego też powodu, została ponowiona prośba o dostarczenie tych danych.

Pan Dominik Mytkowski poparł propozycję i powiedział, że najlepszym sposobem byłoby przygotowanie zestawienia w formie tabelarycznej na podstawie wskaźników obowiązujących Partnerstwo.

Partnerzy zostali poproszeni o przygotowanie takiego zestawienia w ciągu tygodnia – wniosek został poddany pod głosowanie. Wniosek został poparty jednogłośnie.

Następnie Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska poddała pod głosowanie wniosek zobowiązujący Partnerów do przedstawienia szczegółowego planu zadań upowszechniających (promocyjnych do 30 czerwca 2006 r.), proporcjonalnie do budżetu, w ciągu najbliższych 7 dni.

Wstrzymał się od głosu IBS PAN, pozostali Partnerzy poparli wniosek.

6. Sprawozdanie Partnerów z wykonania podjętych podczas wcześniejszych Posiedzeń ZZ zobowiązań/obietnic (specyfikacja "to do" R. Murzynowski, stan realizacji "to do" - Partnerzy).

1. Inicjatywa WSZP – apel do studentów, aby pomogli swoim rodzicom i znajomym – służąca zwiększeniu naboru.
WSZP będzie promowało dalej swoją akcją pod hasłem „Zawsze rodzice robili coś dla Ciebie, raz zrób coś dla swoich rodziców”. Informacje zostały już wysłane przez Partnera do biur karier.
2. Współpraca WSZP w ramach sieci studenckiej (upowszechnianie) – stwierdzono, że IBS PAN skontaktuje się w tej sprawie z Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania.



IBS PAN prowadził rozmowy z WSIZ, ale dalsze kroki są skomplikowane, jednakże Partner będzie starał się nawiązać dialog.

3. Współpraca IMM z KOL i IBS PAN przy zbadaniu możliwości zorganizowania systemu działającego w Internecie umożliwiającego wymianę dokumentów, prowadzenie kalendarza w ramach CEMA-NET (prośba skierowana do Polski ze strony CEMA-NET).
CEMA-NET wykorzysta Yahoo User do wymiany dokumentów, w związku z tym Ośrodek RENOWATOR nie musi już przygotowywać dodatkowych rozwiązań.
4. Przekazanie do IMM uwag przez IBS PAN odnośnie spotkania CEMA-NET w Bratysławie.
IBS PAN przekazał do IMM uwagi na temat spotkania CEMA-NET w Bratysławie.
5. Przygotowanie przez Pana Dominika Mytkowskiego narzędzia ewaluacyjnego.
Pan Dominik Mytkowski obiecał przekazać narzędzie ewaluacyjne do Biura.
6. Wywiady Pana Dominika Mytkowskiego wśród Partnerów na temat realizacji projektu w ramach Posiedzenia ZZ (w formie moderowanej dyskusji).
Pan Dominik Mytkowski w miarę potrzeby zgłosi konieczność przeprowadzenia wywiadów wśród Partnerów.
7. Przygotowanie podstron internetowych o RENOWATORZE – Gazeta MSP oraz Master Consulting.
Partnerzy nie przygotowali podstron internetowych o RENOWATORZE.
8. Umieszczenie informacji o RENOWATORZE w miesięczniku „Twoje dziewięć miesięcy” przez Partnera KOL.
Zadanie zostało wykonane przez KOL.
9. Szukanie firm z sektora MSP, które mogą stosować outplacement (np. poprzez kontakt z PARP) – deklaracja KIG na XIII Posiedzeniu ZZ.
Przedstawiciele KIG stwierdzili, że rozmowy są prowadzone.
10. „Śniadania biznesowe” Telekomunikacji Polskiej – upowszechnianie podczas tych spotkań informacji o RENOWATORZE przez Panią Halinę Kustoszą.
Pani Halina Kustoszą była na spotkaniu i jest w trakcie rozmów – dział marketingu TP S.A. sponsoruje spotkania biznesowe dla MSP i to mogłoby być wykorzystane na rzecz promowania działań RENOWATORA.
11. Dotarcie do poszczególnych stowarzyszeń NOT – na XIII Posiedzeniu ZZ ustalono, że to zadanie zrealizuje KIG oraz dodatkowo KIG zajmie się dotarciem do firm biorących udział w programie „Przedsiębiorstwo fair play” i upowszechni informacje o RENOWATORZE.
Partner stwierdził, że realizuje zadanie i do tej pory rozesłał informacje na temat działań RENOWATORA poprzez e-mail.

12. Pani Halina Kustosz we współpracy z Panem Arturem Adamskim obiecała przedstawić projekt strategii upowszechniania.

Projekt strategii upowszechniania nie został przekazany do Biura.

7. Problem przygotowania do prowadzenia kursów zdalnych oraz zasad współpracy autorów kursów z dydaktykami medialnymi.

1. WSZP przygotowuje materiały e-learningowe korzystając z własnych narzędzi. Wejście do systemu przygotowanego przez WSZP będzie możliwe ze strony internetowej RENOWATORA oraz ze strony WSZP.

2. Elektronizacja kursów ze strony IBS PAN – Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska powiedziała, że istnieje możliwość zorganizowania przez IMM spotkania na temat przygotowania materiałów do kursów e-learningowych.

8. Sprawy różne.

Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska omówiła sprawy związane z Działaniem 3 oraz pracami Krajowej Sieci Tematycznej.

Poruszone zostały również sprawy zaświadczeń przekazywanych Beneficjentom – Pan Jacek Nieckuła powiedział, że dokumenty powinny być przygotowane w języku polskim i angielskim.

Protokołował: Robert Murzynowski