

**Protokół z XI Posiedzenia Zespołu Zarządzającego PRR
w dniu 22.08.2005 r. o godz. 9.00
w siedzibie IMM, Krzywickiego 34 w Warszawie, pok.125**

Posiedzenie odbyło się w siedzibie IMM, w godz. 9:00 – 12:00

W posiedzeniu wzięli udział:

1. Jolanta Brzostek – Pawłowska (IMM)
2. Katarzyna Wilkowska (KIG)
3. Halina Kustosz (Kobiety OnLine)
4. Jan W. Owiński (IBS PAN)
5. Dominik Mytkowski (Master Consulting)
6. Artur Adamski (Gazeta MSP)
7. Robert Murzynowski (IMM, protokolant)

1. Proponowany porządek dzienny został jednogłośnie przyjęty bez uwag.

2. Zatwierdzenie protokołu z X Posiedzenia ZZ.

Wniesiono poprawkę edycyjną do punktu 8 zawartego w protokole z X posiedzenia ZZ i protokół zatwierdzono.

3. Omówienie stanu realizacji zadań Partnerów w Działaniu 2

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała o zrealizowanych zadaniach IMM w Działaniu 2. Między innymi o trzecim spotkaniu Partnerstwa CEMA-NET oraz o aktualizacji portalu internetowego.

Pan Dominik Mytkowski zobowiązał się wykonać we współpracy z Panem Janem Owińskim kwestionariusz „screeningowy”, który pozwoli na ocenę profilu kandydata i jednocześnie będzie służył do wyselekcjonowania grupy osób na poszczególne kursy.

Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała, że to zadanie musi być zrealizowane do końca września.

Pan Jan Owiński powiedział, że szykuje materiały informacyjne oraz szkoleniowe. Pani Jolanta – Brzostek Pawłowska zaznaczyła, że trzeba opracować wspólny szablon i szatę graficzną materiałów informacyjnych i materiałów szkoleniowych oraz że do wykonania tych prac trzeba zatrudnić grafika komputerowego.

Następnie poruszono temat recenzowania merytorycznego materiałów szkoleniowych. Zdecydowano, że recenzje zostaną wydane po I Bloku szkoleniowym, kiedy będą już uwzględnione uwagi beneficjentów ostatecznych.

Przedstawiciele KIG, Kobiet OnLine oraz Gazety MSP zdecydowali, że spotkanie z ich udziałem, w sprawie pierwszej kampanii reklamowej odbędzie się do końca sierpnia.

Przypomniano, że do zadań KIG należy również aktualizacja portalu internetowego poprzez umieszczenie informacji związanych z obecnymi działaniami w PRR RENOWATOR, KIG został poproszony o dokonanie tej aktualizacji

4. Omówienie sprawy zgłoszenia kandydata do Krajowej Sieci Tematycznej (KST) spoza Partnerstwa.

Pani Jolanta Brzostek-Pawłowska poinformowała, że skierowała pytanie do KSW, czy istnieje obowiązek wytypowania kandydata zewnętrznego do Krajowej Sieci Tematycznej i na jakich zasadach finansowo-organizacyjnych kandydat ten będzie pracował. Do czasu uzyskania odpowiedzi z KSW, ZZ wstrzymuje się z decyzjami w tej sprawie.

5. Omówienie i ustalenie podziału prac związanych z uwagami Cofund dotyczącymi Umowy o Partnerstwie.

W tej części posiedzenia ZZ zostały omówione szczegółowo uwagi, które Partnerstwo otrzymało od Cofund.

Numeracja podana niżej jest zgodna z numeracją uwag otrzymanych z KSW.

1. KIG oraz Kobiety OnLine zajmą się pogłębieniem analizy. Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała, że przekaże KIG i KOL materiały pozwalające na poszerzenie analizy. Jako przykład została podany adres strony www.lpraca.gov.pl lub kontakt z Centrum Studiów Strategicznych przy Ministerstwie Gospodarki.
2. Pan Jan Owsiański powiedział, że dobrym rozwiązaniem, które pozwoli na jasne określenie wymaganych przez KSW kwestii, byłoby wykonanie tabeli, w której zostaną rozróżnione i opisane poszczególne grupy beneficjentów ostatecznych oraz charakterystyczne dla nich bariery. Również należy opisać/wyjaśnić przypadki, w których mamy do czynienia z łączeniem się tychże grup. Opracowaniem tego zagadnienia zajmie się IMM.
3. Pan Jan Owsiański zaproponował wykonanie jednej tabeli, która wyjaśni uwagi Cofund zawarte w punkcie 2 i 3. Ta część (dotycząca pkt.3) zostanie opracowana przez Kobiety OnLine.
4. Pan Jan Owsiański stwierdził, że pilotowi absolwenci certyfikowani, to osoby, wokół których jest znacznie szersza grupa, której również dotyczy projekt. W związku z tym jest zdecydowanie większa wartość dodana. Opisanie tego zagadnienia ma zająć się IMM.
5. Zdecydowano, że osoby uczestniczące w szkoleniu Zarządzanie Cyklem Projektu, czyli Pani Halina Kustos, Dorota Wiącek, Katarzyna Wilkowska i Jolanta Brzostek – Pawłowska muszą się spotkać w najbliższą środę lub w czwartek o 9:00 (24 lub 25 sierpnia), aby ustosunkować się do uwag KSW zawartych w punkcie 5.
6. IMM musi jasno określić, gdzie powstanie ośrodek (przy którym z Partnerów).
7. Zagadnienie, o którego wyjaśnienie prosi Cofund, zostało już opracowane przez Partnerstwo. Przekazaniem tych materiałów zajmie się Master Consulting.

8. Zdecydowano, że spośród uczestników szkoleń zostaną wybrane trzy reprezentatywne osoby, które będą stanowiły organ doradczy ZZ. Wśród tych osób będzie po jednym przedstawicielu przedsiębiorców, grupy 45+ oraz kobieta lub mężczyzna na urlopie wychowawczym. Opism tego zagadnienia zajmie się IBS.
9. Kwestia poruszona w tym punkcie zostanie dokładniej scharakteryzowana przez IBS.
10. Gazeta MSP wyśle dziś (22.08) kryteria, które pozwolą jednoznacznie określić wielkość organizacji, a w dniu jutrzejszym (23.08) Partnerzy podadzą wg tych wytycznych wielkość swoich przedsiębiorstw.
11. A) Informacje o tym, jak postępować w przypadkach sporów lub nierzetelności ze strony Partnerów są zawarte w regulaminie ZZ. Wskazaniem tych elementów zajmie się IMM.
B) W ramach projektu, Partnerzy dołożą wszelkich starań, aby była zachowana równość płci, o której mowa w uwadze KSW. Opracowaniem tej informacji zajmie się KOL.
12. Organizacje, o których mowa w tym punkcie, są już wskazane w materiałach opracowanych przez PRR RENOWATOR. Za ten punkt są odpowiedzialni KOL i KIG.
13. Zagadnienie z pkt. 13 zostanie opracowane przez IBS.
14. Zagadnienie z pkt. 14 zostanie opracowane przez IBS.

6. Sprawy różne

- A) Otrzymała się rozmowa na temat realizacji punktu 8 zawartego w protokole z X posiedzenia ZZ. Stwierdzono, że nie wszystkie elementy zawarte w tym punkcie zostały zrealizowane. Np. nie zostało zorganizowane spotkanie Partnerów: KOL, WSZP, KIG oraz MSP oraz nie zostały przekazane materiały niezbędne do dalszych działań związanych z kampanią nagłaśniającą.
Pan Jan Owsiański z IBS PAN powiedział, że wyśle do Partnerów mailem materiały, które posiada. Natomiast pozostałą część opracuje do 1 września. Będą to wszystkie informacje na temat szkoleń proponowanych w pierwszym cyklu, czyli między innymi: tematyka, czas trwania, osiągnięte kompetencje, możliwości i warunki uzyskania certyfikacji, wstępne wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatom szkoleń, organizacja zajęć, nazwiska wykładowców.
Część ze wspomnianych informacji jest potrzebna Panu Arturowi Adamskiemu w najbliższych dniach, ponieważ materiały te potrzebne są do publikacji o RENOWATORZE na łamach Gazety MSP.
- B) Poruszona została przez Panią Jolantę Brzostek – Pawłowską kwestia problemów Partnerów ze sprawozdawczością finansową. IMM powiedział, że zorganizuje spotkanie robocze z osobami, które zajmują się sprawozdawczością finansową w poszczególnych Partnerstwach.
Dodatkowo Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska powiedziała, że istotną rzeczą jest dokładne zapoznanie się przez Partnerów m.in. z „Podręcznikiem Administracyjno – Finansowym” dostępnym na stronach internetowych Equal.
- C) Pani Jolanta Brzostek – Pawłowska poruszyła temat harmonogramu szkoleń. Zaproponowała, aby przygotować dwa harmonogramy oraz realizację tego, który wywoła większe zainteresowanie wśród uczestników szkoleń lub wcielenie w życie obu, jeśli będzie taka możliwość i zapotrzebowanie. Agendy szkoleń powinny być

opracowane na jednym wzorcu, przykład możliwego wzorca agendy p. Jolanta Brzostek – Pawłowska przekazała p. Janowi Owińskiemu z zobowiązaniem, że prześle dopracowaną propozycję wzorca agendy.

- D) Ustalono, że publikacje, ogłoszenia i inne materiały udostępniane publicznie powinny być uprzednio przekazane do wglądu ZZ.

Na tym spotkanie zakończyło się.

Protokołował: Robert Murzynowski